

GAP 認証審査員育成支援事業実施要領

令和2年2月7日 元全農普協第276号

第1 趣旨

農産物等の輸出に当たっては、複数の国と同等性相互認証を有する有機JAS認証や、GFSIの承認を得たGAP認証（GLOBALG.A.P.、ASIAGAP）など、国際的に通用する規格・認証の取得が取引要件として求められている。

このため、一般社団法人全国農業改良普及支援協会（以下「協会」という。）は、GAP認証拡大において、GAP認証の審査を行う者（以下「GAP認証審査員」という。）の確保がボトルネックとなることを踏まえて、「農林水産物・食品輸出促進緊急対策事業実施要綱」（平成28年10月11日付け28食産第2762号農林水産事務次官依命通知。以下「実施要綱」という。）、「農林水産物・食品輸出促進緊急対策事業補助金交付要綱」（平成28年10月11日付け28食産第2771号農林水産事務次官依命通知。以下「交付要綱」という。）及び「有機JAS認証、GAP認証取得等支援事業実施要領」（令和2年2月00日付け元生産第0000号農林水産省生産局長通知。以下「実施要領」という。）に基づき、国の補助を受け、GAP認証審査員に成り得る者（以下「審査員候補者」という。）に対する、GAP認証審査員となるために必要な研修受講等の取組を支援する事業を実施するものとする。

なお、本事業の実施に関しては、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。）及び農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和31年農林省令第18号。）に定めるもののほか、実施要綱、交付要綱、実施要領及びこの要領（以下「審査員育成事業実施要領」という。）に定めるところによる。

第2 審査員候補者の要件

協会の支援を受けて本事業を実施する審査員候補者の要件は、次に掲げる要件の全てに該当する者とする。

- 1 次に掲げる要件のいずれかに該当する者であること。
 - (1) 審査会社にGAP認証審査員候補者（育成中の者を含む。）として登録済みであり、かつ、そのことを審査会社が発行する書面により示すことができること
 - (2) GAP認証の運営主体が定める学歴・教育歴及び職歴を満たしていること
- 2 GAPの認証審査業務に従事する意向があること
- 3 研修の受講状況等に関する情報を審査会社に提供されることに同意すること
- 4 日本発GAP認証の国際規格化に向けた環境整備事業、農業生産工程管理推進事業交付金、国際認証取得等支援事業その他の国の事業において、GAP認証審査員となるための支援を受けていないこと（これらの事業によりGAP認証審査

員となった者が、別のGAP認証の審査員又は団体認証の審査員となるために、新たに取組む場合を除く。)

第3 事業の内容

1 研修受講等の支援

協会は、第2の要件を満たす審査員候補者が、次に掲げる研修を受講するために必要な研修受講費及び旅費を補助するものとする。

なお、第6の1の審査員候補者の公募の時点において、審査員候補者が修了している研修（当該研修と同様の内容の研修を含む）については、補助の対象外とする。

(1) 審査員研修

GAP審査員に関する全般的な知識を習得することを目的とした次に掲げるいずれかの研修

ア 一般財団法人日本GAP協会（以下「日本GAP協会」という。）が承認するJGAP審査員研修

イ GLOBALG. A. P. における審査の基本原則を習得するための1日以上の研修及び農薬（植物防疫）・肥料・IPM（総合的病害虫・雑草管理）に関するトレーニング

(2) 団体認証研修

日本GAP協会が承認する団体認証研修。

ただし、日本GAP協会にAS IAGAP上級指導員又はJGAP上級指導員として登録されている者及び(1)イに掲げる研修受講の支援を受けた者は対象外とする。

(3) 一般衛生管理及びHACCPの教育・訓練コース

コーデックス委員会が定める食品衛生の一般原則に基づく一般衛生管理及びHACCPを理解することを目的として開催される2日間以上の研修

(4) 品質又は食品安全マネジメントシステム審査員研修

品質マネジメントシステム審査員、又は食品安全マネジメントシステム審査員を養成することを目的とした、次に掲げるいずれかの研修

ア IRCA、JRC A若しくはRABが承認（認定）し、又は日本GAP協会が認める、40時間以上の品質マネジメントシステム審査員研修

イ IRCA、JRC A若しくはRABが承認（認定）し、又は日本GAP協会が認める、40時間以上の食品安全マネジメントシステム審査員研修

(5) 審査会社からの要請に基づき審査員候補者の育成過程として行う認証審査（無報酬かつ実費支給がない場合に限る。また、支援対象は旅費に限る。）

(6) GFSI審査員試験

GFSIベンチマーキング要求事項に対応するためGAP認証の運営主体が行う試験

(7) その他、GAP認証審査員の育成に資する研修

2 研修受講の特例

1 (4) の研修の受講については、審査会社とGAP認証の審査業務に従事する旨の契約（審査会社に在職している場合を含む。以下同じ。）を締結し、かつ、当該契約に基づき、GAP認証の審査を実施した実績を有する審査員候補者に限るものとする。

第4 補助対象経費等

1 補助対象経費

本事業の補助対象経費は、審査員候補者の研修受講等に必要な経費であって、研修受講費及び旅費（これらの支払に要する手数料を含む。）のうち審査員候補者から実績報告のあった経費とする。

なお、限られた財源の効率的かつ効果的な執行の観点から、旅費の補助基準を別紙のとおり設定する。

2 留意事項

(1) 補助対象経費は、本事業を実施するために直接必要な経費であって、本事業の対象として明確に区分できるものであり、かつ、証拠書類によって金額等が確認できるもののみとする。

(2) 他の助成事業で補助を受け、又は受ける予定となっている取組は、本事業の補助の対象としない。

3 補助率

本事業の補助率は定額とする。

第5 研修受講期間

本事業による研修受講期間は、補助金の交付決定の日から、第6の1(4)の交付決定の通知により通知した研修受講期限までとする。

第6 事業実施の手続き等

1 審査員候補者の公募

(1) 協会は、本事業の実施に当たり、事業計画選考委員会（以下「委員会」という。）を設置し、審査員候補者を公募により採択し交付決定を行うものとする。

(2) 審査員候補者になることを希望する者（以下「応募者」という。）は、(1)の公募を受けて、GAP認証審査員育成支援事業申請書兼研修受講等計画（以下「研修受講等計画」という。）を別記様式第1号により作成し、協会に2部提出するものとする。

(3) 協会は、審査員候補者を公募するごとに委員会を開催し、応募者が第2の要件に合致するか、応募者から提出された研修受講等計画が適切であるか等について書面審査を行うものとする。

書面審査に合格した申請書に記載された研修受講等経費（補助対象経費に限る。以下同じ。）の積算額の合計が、本事業の予算の範囲を超過することとなった場合には、その超過することとなった採択において、予算の範囲内で応募

者を次に掲げる順序により（同じ条件の応募者間にあつては、現職や研修受講等計画の内容、受講済みの研修の状況等を勘案して算出される、育成に要する見込額が低い者から順に）選考し採択するものとする。

ア 現に個別認証に係るGAP認証審査員であつて、団体認証の審査員になることを目的（以下「団体認証目的」という。）として応募を行った者であつて、かつ、茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、東京都、神奈川県、山梨県、長野県及び静岡県（以下「関東地方等」という。）以外に現に居住し、又は居住しようとするもの

イ 団体認証目的の応募を行った者であつて、アに該当しないもの

ウ 団体認証目的以外の応募を行った者であつて、関東地方等以外に現に居住し、又は居住しようとするもの

エ アからウまでのいずれにも該当しない者

(4) 協会は、(3)の審査の結果（採択（交付決定）又は不採択）を応募者に対し、別記様式第2号により通知するものとする。

(5) 審査員候補者は、研修受講等計画の変更を行う場合は、研修受講等計画変更申請書（研修受講等中止届）を別記様式第3号により作成の上、協会に提出し、協会の承認を得なければならない。

やむを得ない事情により、研修受講等計画に基づく研修の一部を研修受講期間中に受講することが困難になった場合及び研修受講等計画を中止する場合も同様とする。

2 研修受講等

(1) 審査員候補者は、1(4)の審査の結果（採択（承認））の通知後に研修受講等計画に基づき研修受講等の手続を行うものとする。

(2) 審査員候補者は、(1)により研修受講等の手続を行った場合には（研修受講等計画が複数の研修受講等を行う内容の場合は、研修受講等の手続を行う都度）、研修受講等届を第3の1(1)から(4)、同(6)及び同(7)に該当するものにあつては別記様式第4-1号、第3の1(5)に該当するものにあつては別記様式第4-2号によりそれぞれ作成のうえ、研修受講等を行う日の2週間前までに協会に届け出なければならない。

(3) 協会は、(2)の報告を受け、当該研修受講等が第3の1に掲げる研修受講等に適合するか及び第3の1(4)の研修にあつては同2に掲げる事項を満たしているか確認を行い、不適合（又は同2に掲げる事項を満たしていない）と判断した場合には、審査員候補者に当該研修受講等の中止を指示することができるものとする。

ただし、審査員候補者が、当該研修受講等について補助金の交付を受けない旨の申し出を行った場合は、この限りではない。

3 研修受講等の報告及び補助金の額の確定

(1) 審査員候補者は、研修受講等を行った場合は（研修受講等計画が複数の研修受講等を行う内容の場合は、研修受講等を行う都度）、研修受講等報告書を第3の1(1)から(4)、同(6)及び同(7)に該当するものにあつては

別記様式第5-1号、第3の1(5)に該当するものにあつては別記様式第5-2号により作成のうえ、協会に提出しなければならない。

なお、研修受講等にあたり研修受講費用を支払った場合には、そのことを証明する書面(領収書等)を添付することとする。

また、当該研修の修了結果が確定した場合にも、同様に作成し、協会に提出しなければならない。

(2) 協会は、(1)の報告により当該審査員候補者の研修受講等計画に基づく最後の研修受講等が完了したことを確認できた場合には、(1)の報告をもって実績報告があつたものとして、当該補助金の額を確定し、審査員候補者に通知するとともに、補助金を交付するものとする。

なお、当該補助金の額が、1(4)で通知した交付決定額(1(5)により計画変更が承認された場合にあつては、計画変更後の交付決定額をいう。以下同じ。)を超過した場合にあつては、当該交付決定額をもって当該補助金の額とする。

また、1(5)による研修受講等計画を中止した場合にあつては、中止の理由が当該審査員候補者の責めに帰さないものである場合を除き、交付決定から当該中止までの間に行った研修受講等に要した費用については、補助の対象とはならない。

第7 審査員候補者の状況把握

協会は、必要に応じて審査員候補者から審査会社との契約締結の有無や、審査実績等について報告を求めること等により状況把握を行うものとする。

第8 交付決定の取消し等

- 1 協会は、第6の1(5)の事業計画の変更のうち研修受講等計画の中止の申請があつた場合及び補助事業に関して、不正、事務手続の遅延、その他不適切な行為があつた場合には、第6の1(4)又は(5)の交付決定の全部又は一部を取り消し又は変更することができる。
- 2 協会は、1の規定による取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。
- 3 協会は、1の規定による取消しをした場合において、2の規定による返還を命ずるときは、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。

第9 情報の取扱い

委員会の委員は、本事業の実施に当たって知り得た審査員候補者に関する情報を第三者に漏らしてはならない。職を退いた後についても同様とする。

第10 その他

- 1 審査員候補者は、実施要領別記1の第1の3(3)に基づき、協会が実施するマッチングの支援について、積極的に応ずるよう努めるものとする。
- 2 この審査員育成事業実施要領に定めるもののほか、この事業の実施につき必要な事項については、協会が別に定めるものとする。

事業内容についての問い合わせ先

一般社団法人全国農業改良普及支援協会 電話 03-5561-9562

附則（令和2年2月13日付け 元生産第1743号生産局長承認）

この要領は、生産局長の承認のあった日（令和2年2月13日）から施行する。

旅費の補助基準

GAP 認証審査員育成支援事業における旅費の補助に関しては、次のとおりとする。

1 補助対象となる旅費の種類

補助対象となる旅費の種類は、交通費及び宿泊料とする。

2 交通費の対象区間

交通費の対象区間は、審査員候補者の居住地（あらかじめ支給対象者から居住地以外の場所から出発することの申請があり、当該居住地以外の場所から出発することに合理性が認められる場合にあつては、当該居住地以外の場所をいう。以下同じ。）の最寄り駅から研修受講等の会場又は現地（以下「会場等」という。）の最寄り駅の間とする。

3 交通費の補助額

交通費は、協会が、2の区間について、運賃、時間、距離等の事情に照らし最も経済的かつ合理的と認められる通常の経路及び方法により算出した額とする。

ただし、航空賃については実費とし、審査員候補者から提出された領収書により額を確認できた場合に限り補助の対象とする。

なお、グリーン車、ビジネスクラス等、特別に付加された料金については、補助の対象外とする。

4 宿泊料の補助額

(1) 次に掲げる要件のいずれかに該当する場合、宿泊料を補助する。なお、同時に複数の要件に該当する場合は、いずれの宿泊料も補助対象とする。

ア 連続して2日間以上の研修受講等において、審査員候補者の居住地から会場等までの移動時間が片道2時間以上要する場合（日によって研修会場が異なる場合にあつては、各日の研修受講会場と支給対象者の居住地の位置関係等を踏まえ、個別に調整するものとする。）にあつては、研修受講等の初日から研修受講等の最終日までの宿泊料

イ 審査員候補者の居住地を5時に出発し、運賃、時間、距離等の事情に照らし最も経済的かつ合理的と認められる通常の経路及び方法により会場等に向かったとしても、研修受講等の開始時刻までに会場等に到着できない場合にあつては、研修受講等初日の前日の宿泊料

ウ 会場等を研修受講等終了後速やかに出発し、運賃、時間、距離等の事情に照らし最も経済的かつ合理的と認められる通常の経路及び方法により審査員候補者の居住地に向かったとしても、当日中に審査員候補者の居住地に到着できない場合にあつては、研修受講等最終日の宿泊料

- (2) 審査員候補者は、(1)の宿泊の補助を受ける場合にあつては、協会に宿泊先の領収書を提出し、宿泊の実績及び宿泊料について確認を受けるものとする。
- (3) 宿泊料の補助額は、1泊あたり10,900円を上限とする実費とし、(2)による宿泊の実績及び宿泊料の確認ができない場合にあつては、(1)に関わらず当該宿泊料は補助の対象外とする。

5 航空機利用時の留意事項

審査員候補者は、審査員候補者の居住地から会場等までの移動手段として航空機を利用する場合には、次に掲げる事項に留意すること。

- (1) 利用に当たっては、割引運賃、パック旅行を活用する等、費用の節減に努めること。
- (2) 利用後は、領収書及び搭乗券の半券を提出すること。
なお、いずれかの書類に不備がある場合は、当該区間に係る航空賃は補助の対象外とする。

6 その他

上記に定めるもののほか、旅費に関する事項については、国家公務員等の旅費に関する法律（昭和25年法律第104号）に準じて協会が判断するところによる。