(別紙様式）

**「担い手農家の経営革新に資する稲作技術カタログ」**

**の改訂に係る稲作革新技術応募用紙**

**Ⅰ　応募者情報**

|  |  |
| --- | --- |
| １　応 募 者 名  （代表者名） |  |
| ２　応募者の事業内容 |  |
| ３　担当部署名 |  |
| ４　担当者の役職・氏名 |  |
| ５　住 所 |  |
| ６　電話番号 |  |
| ７　ＦＡＸ番号 |  |
| ８　E-mailアドレス |  |
| ９　備　　考 |  |

**Ⅱ　応募技術の情報**

**◯技術名**

|  |
| --- |
| ※ 技術の内容をわかりやすく記入してください |

**◯技術の特徴**

|  |
| --- |
| ※ 技術の効果やメリット等について具体的に記入してください |

**◯導入効果（該当する効果に◯で囲んでください）**

　　　① 労働費の低減　　　　② 資材費の低減　　　　　③ 売上げの拡大

**◯導入効果の具体的説明**

|  |
| --- |
|  |

**◯導入費用**

|  |
| --- |
|  |

**◯導入に際しての留意事項（対象地域、適用条件等）**

|  |
| --- |
|  |

**◯知的財産権**

|  |
| --- |
| ※ 応募技術に係る特許権、商標権、育成者権等の取得状況を記入してください |

**◯その他参考となる資料**

|  |
| --- |
| ※ 応募技術に関する試験データ、写真などを添付してください |

［留意事項］

　１　様式の記入スペースが足りない場合には、適宜、記入枠を広げてください。

　２　複数の技術を応募する場合は、１技術ごとに応募用紙を作成してください。

　３　応募用紙は返却しませんのでご了承ください。

［個人情報の取扱いについて］

　　応募の際に記入されました個人情報は、稲作技術カタログ掲載に関する審査以外の

　目的には一切使用いたしません。

また、応募者の個人情報を応募者の同意なしに第三者に開示・提供することはありません（法令等により開示を求められた場合を除く）。応募に際して取得した個人情報は、応募締切後、半年以内に破棄いたします。