**別記様式第２号**

　 年　月　日

　　一般社団法人　全国農業改良普及支援協会

　　　会長　岩元　明久　様

所在地

事業実施者名

代表者氏名 　　　　　　印

令和元年度審査機関新規参入支援事業補助金交付決定前着手届

令和　年　月　日付け　 全農普協第　　　号で計画承認があった事業実施計画に基づく事業について、事業の効果的な実施のため、下記条件を了承の上、交付決定前に着手したいので、審査機関新規参入支援事業実施要領（令和２年２月７日元全農普協第276号）第6の2(1)の規定に基づき、届け出する。

記

１　交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変の事由によって実施した事業に損失を生じた場合、これらの損失は、事業実施者が負担するものとする。

２　交付決定を受けた補助金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。

３　当該事業については、着手から交付決定を受ける期間内においては、計画変更は行わないこと。

着手予定年月日

　　令和　　年　　月　　日

**別記様式第３号**

　 年　月　日

　　一般社団法人　全国農業改良普及支援協会

　　　会長　岩元　明久　様

所在地

事業実施者名

代表者氏名 　　　　　　印

令和元年度審査機関新規参入支援事業補助金交付申請書

令和　年　月　日付け 全農普協第　　　号で計画承認があった事業実施計画内容のとおり事業を実施したいので、審査機関新規参入支援事業実施要領（令和２年２月７日元全農普協第276号）第7の1の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請する。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 補助事業に要する経費  （A＋B） | 負担区分 | | 備　考 |
| 国庫補助金  （A） | その他  （B） |
| 合　計 | 円 | 円 | 円 |  |

（記載要領）

１　承認された計画書の事業内容から変更がある場合には、計画承認を受けた計画書の変更箇所を加筆修正した該当資料ページを添付して提出すること。

２　前記１により、計画承認の事業内容から変更して交付申請書を提出する場合は、本文中の「令和○年○月○日付け○○第○○号で計画承認があった事業実施計画内容のとおり事業を実施したいので」を「令和○年○月○日付け○○第○○号で計画承認通知があった事業実施計画の一部を関係資料のとおり変更し事業を実施したいので」とすること。

３　交付決定前着手届を提出し、交付決定前着手をした場合には、着手した年月日を表の下に記載すること。

**別記様式第４号**

　 年　月　日

　　一般社団法人　全国農業改良普及支援協会

　　　会長　岩元　明久　様

所在地

事業実施者名

代表者氏名 　　　　　　印

令和元年度審査機関新規参入支援事業補助金実績報告兼補助金支払請求書

令和 年 月 日付け 全農普協第 号により補助金の交付決定通知のあった審査機関新規参入支援事業について、当該通知の内容に従って実施したので、認証取得等支援事業実施要領（令和２年２月７日元全農普協第276号）第9の規定に基づき、その実績を報告する。

また、併せて下記のとおり補助金の支払を請求する。

記

　審査機関新規参入支援事業　　　　　　　　　　　円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 補助事業に要した経費  （A＋B） | 負担区分 | | 備　考 |
| 国庫補助金  （A） | その他  （B） |
| 合　計 | 円 | 円 | 円 |  |

（記載要領）

１　交付決定を受けた認定審査計画書（別記様式第１号関係）のコピーに、変更箇所（実際に要した金額等）を加筆修正し添付すること。

２　報告の際には支払経費ごとの内訳を記載した帳簿等の写し、購入等の領収書の写し等を添付すること。